

## **TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNSUR PELAKSANA**

### **A. Kepala Pelaksana BPBD mempunyai Fungsi :**

- a. Penyelenggaraan pelaksanaan penanggulangan bencana;
- b. Pelaksanaan koordinasi penanggulangan bencana;
- c. Pelaksanaan administrasi penanggulangan bencana;
- d. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penanggulangan bencana;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **B. Sekretariat Mempunyai Tugas :**

- a. Pengkoordinasian, sinkronisasi, dan integrasi di lingkungan BPBD;
- b. Pengkoordinasian, perencanaan, dan perumusan kebijakan teknis BPBD;
- c. Pembinaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, hukum, dan peraturan perundang-undangan, organisasi, tatalaksana, kepegawaian, keuangan, persandian, perlengkapan, dan rumah tangga BPBD;
- d. Pengkoordinasian, pelaksanaan tugas dan fungsi unsur Pengarah BPBD;
- e. Pengkoordinasian dalam penyusunan laporan BPBD;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **1. Subbagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai tugas :**

- a. Menyusun kegiatan tahunan, mengikuti pelaksanaan dan mengetahui kegiatan tersebut;
- b. Menyiapkan database untuk pembangunan penanggulangan bencana dan pengembangan sistemnya;
- c. Memantau, menganalisa dan mengevaluasi pelaksanaan program kerja anggaran;
- d. Melaksanakan kegiatan akuntabilitas dan pelaporan pelaksanaan program kerja anggaran;

- e. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**2. Subbag Keuangan Mempunyai Tugas :**

- a. Menghimpun data dan menyiapkan bahan kebutuhan dalam rangka penyusunan anggaran keuangan;
- b. Melaksanakan tugas-tugas ketatausahaan / administrasi dibidang keuangan;
- c. Mengola anggaran keuangan termasuk pembayaran gaji dan hak-hak lainnya;
- d. Melaksanakan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan;
- e. Mengurus administrasi perjalanan dinas dan tugas keprotokolan serta hukum dan kehumasan;
- f. Menyusun laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan subbagian keuangan;
- g. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

**3. Subbagian Umum Mempunyai tugas :**

- a. Melaksanakan pemeliharaan gedung kantor, ruangan kerja, inventarisasi kantor dan peralatan kantor lainnya;
- b. Melaksanakan tugas-tugas rumah tangga dan umum yang meliputi pengadaan barang, perawatan gedung, inventaris peralatan kantor;
- c. Melaksanakan tugas-tugas dibidang keamanan dan kebersihan ruangan dan lingkungan kantor dan persandian;
- d. Mengelola urusan surat menyurat, pengadaan, pengetikan dan kearsipan;
- e. Menyusun rencana kebutuhan, pengadaan dan pengelolaan inventaris perlengkapan kantor dan mengelola penghapusan barang dengan kegiatan pemeliharaan, pengujian, dan pemasukan serta pelaporan logistik dan peralatan penanggulangan bencana agar keamanan dan ketertiban tetap terjamin;

- f. Melaksanakan kegiatan tata usaha kepegawaian;
- g. Mengupayakan pengembangan karier, kesejahteraan dan disiplin kepegawaian;
- h. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**C. Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan mempunyai fungsi :**

- a. Perumusan kebijakan umum dibidang penanggulangan bencana pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat;
- b. Pengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana dan prabencana dan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pelaksanaan hubungan kerja dibidang penanggulangan bencana dan prabencana dan pemberdayaan masyarakat;
- d. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum dibidang penanggulangan bencana dan prabencana dan pemberdayaan masyarakat;
- e. Pelaksanaan program strategi operasional penanggulangan bencana;
- f. Pelaksanaan penyusunan kriteria dan prosedur serta pembinaan masyarakat prabencana;
- g. Pelaksanaan rencana jangka panjang, menengah, pendek dan merumuskan kebijakan teknis dan strategi dalam pengembangan prabencana terhadap daerah rawan bencana;
- h. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**1. Tugas Pencegahan mempunyai tugas :**

- a. Menyusun peraturan perundang-undangan di bidang penanggulangan bencana pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat;
- b. Membuat peta rawan bencana dan pemetaan masalah;
- c. Membuat brosur / leaflet / poster terkait penanggulangan bencana pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat ;

- d. Meneliti / mengkaji karakteristik bencana;
- e. Mengkaji / menganalisis resiko bencana;
- f. Membentuk organisasi atau satuan gugus tugas bencana;
- g. Membuat dan menempatkan tanda-tanda peringatan, bahaya, larangan memasuki daerah rawan bencana tersebut;
- h. Mengawasi terhadap pelaksanaan berbagai peraturan tentang penataan ruang, Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan peraturan lain yang berkaitan dengan pencegahan bencana;
- i. Mengadakan pelatihan dasar kebencanaan bagi aparat dan masyarakat;
- j. Memindahkan penduduk dari daerah yang rawan bencana ke daerah yang lebih aman;
- k. Mengadakan penyuluhan dan peningkatan kewaspadaan masyarakat;
- l. Membuat perencanaan daerah penampungan sementara dan jalur-jalur evakuasi jika terjadi bencana;
- m. Melaksanakan koordinasi dalam bidang pencegahan bencana;
- n. Melaksanakan evaluasi dan analisa pencegahan bencana;
- o. Melaksanakan bimbingan dan pengendalian dalam kegiatan pencegahan bencana;
- p. Menyusun rencana umum dalam bidang pencegahan;
- q. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**2. Seksi Kesiapsiagaan dan PBK mempunyai tugas :**

- a. Mengaktifkan pos-pos siaga bencana dengan segenap unsur pendukungnya;
- b. Mengadakan pelatihan siaga / simulasi / gladi/ teknis bagi setiap sektor penanggulangan bencana (SAR, sosial, kesehatan, prasarana dan pekerjaan umum);
- c. Menginventarisasi sumber daya pendukung kedaruratan;
- d. Menyipakan dukungan memobilisasi sumber daya ( personil, sarana & prasarana preralatan );

- e. Menyipkan sistem informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu guna mendukung tugas dan kebencanaan;
- f. Melaksanakan koordinasi dalam bidang kesiapsiagaan dan menyipkan mobil pemadam kebakaran;
- g. Melaksanakan pertolongan terhadap bahaya kebakaran;
- h. Menyusun rencana umum dan melaksanakan bimbingan dan pengendalian dalam kegiatan kesiapsiagaan bencana;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**D. Bidang Kedaruratan dan Logistik Mempunyai fungsi :**

- a. Penyusunan kegiatan tanggap darurat, penanganan pengungsi, penyediaan logistik bantuan dan peralatan penanggulangan bencana;
- b. Pelaksanaan koordinasi, pelaksanaan kegiatan tanggap darurat, bantuan penanganan pengungsi, pemenuhan kebutuhan dasar, dan perlindungan pengungsi;
- c. Pelaksanaan evaluasi, analisis dan laporan kegiatan tanggap darurat, penanganan pengungsi, logistik bantuan dan peralatan penanggulangan bencana;
- d. Perencanaan, pelaksana

**1. Seksi Kedaruratan mempunyai tugas :**

- a. Menyusun rencana kegiatan tanggap darurat pada penanggulangan bencana;
- b. Melaksanakan koordinasi, melaksanakan kegiatan bantuan tanggap darurat, penyelamatan, evakuasi, pemenuhan kebutuhan dasar perlindungan korban bencana termasuk penanggulangan terhadap bahaya kebakaran;
- c. Melaksanakan evaluasi, analisis dan laporan kegiatan tanggap darurat bencana evakuasi.
- d. Merencanakan, melaksanakan bimbingan dan pengadiln kegiatan tanggap darurat;

- e. Memindahkan penduduk dari daerah yang rawan bencana ke daerah yang lebih aman;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**2. Seksi Logistik mempunyai tugas :**

- a. Menyusun kegiatan penanganan pengungsi, penyediaan logistik bantuan dan peralatan penanggulangan bencana;
- b. Melaksanakan koordinasi, pelaksanaan kegiatan bantuan penanganan pengungsi, pemenuhan kebutuhan dasar dan perlindungan pengungsi;
- c. Melaksanakan evaluasi, analisis dan laporan kegiatan penanganan pengungsi logistik bantuan peralatan penanggulangan bencana;
- d. Merencanakan, melaksanakan bimbingan dan pengendalian kegiatan penanganan pengungsi dan manajemen logistik;
- e. Melaksanakan inventarisasi dan penyimpanan peralatan dan logistik penanggulangan bencana;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**E. Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi mempunyai tugas :**

- a. Perumusan kebijakan umum di bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi pasca terjadinya bencana dan penanganan pengungsi;
- b. Pengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang rehabilitasi dan Rekonstruksi pasca terjadinya bencana dan penanganan pengungsi;
- c. Pengomandoan pelaksanaan Rehabilitasi dan Rekonstruksi pasca terjadinya bencana;
- d. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi pasca terjadinya bencana dan penanganan pengungsi;
- e. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi pasca terjadinya bencana dan penanganan pengungsi;

- f. Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**1. Seksi Rehabilitasi mempunyai tugas :**

- a. Menyiapkan dan meneliti bahan rumusan kebijakan umum rehabilitasi pasca terjadinya bencana;
- b. Melakukan koordinasi vertikal, horizontal lintas sektor, kerjasama internasional dan organisasi non pemerintah dalam pelaksanaan kebijakan umum rehabilitasi pasca terjadinya bencana;
- c. Melakukan sosialisasi dan sinkronisasi program / kegiatan rehabilitasi pasca terjadinya bencana;
- d. Mengkoordinasikan pelaksanaan rehabilitasi perbaikan lingkungan bencana daerah, perbaikan prasarana dan sarana umum, pemberian bantuan perbaikan rumah masyarakat, pemulihan konflik, sosial ekonomi budaya, pemulihan keamanan dan ketertiban, pemulihan fungsi pemerintah dan pemulihan fungsi pelayanan publik;
- e. Melakukan inventarisasi dan identifikasi kerusakan / kerugian pasca terjadinya bencana;
- f. Melakukan hubungan kerja dengan instansi terkait pelaksanaan rehabilitasi pasca terjadinya bencana;
- g. Melakukan pemantauan / monitoring, evaluasi dan analisis pelaporan pelaksanaan kebijakan umum, program dan kegiatan pelaksanaan rehabilitasi secara periodik pasca terjadinya bencana;
- h. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**2. Seksi Rekonstruksi mempunyai tugas :**

- a. Menyiapkan dan meneliti bahan rumusan kebijakan umum rekonstruksi pasca bencana bencana dan penanganan pengungsi;

- b. Melakukan koordinasi vertikal, horizontal lintas sektor, kerjasama internasional dan organisasi non pemerintah dalam pelaksanaan kebijakan umum rehabilitasi pasca terjadinya bencana dan penanganan pengungsi;
- c. Melakukan sosialisasi dan sinkronisasi program / kegiatan rehabilitasi pasca terjadinya bencana;
- d. Mengkoordinasikan pelaksanaan rekonstruksi pembangunan sarana dan prasarana fisik dan non fisik secara permanent dan komprehensif dan terkoordinasi pasca terjadinya bencana dan penanganan pengungsi;
- e. Melakukan estimasi pembiayaan pembangunan fisik dan non fisik pelaksanaan rekonstruksi pasca terjadinya bencana dan penanganan pengungsi;
- f. Melakukan pemantauan / monitoring , evaluasi dan analisis pelaporan pelaksanaan kebijakan umum, program dan kegiatan pelaksanaan rehabilitasi secara periodik pasca terjadinya bencana penanganan pengungsi.